

แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน
โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เรื่อง ขอแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส. มพ. ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 ข้าพเจ้า ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาวระดับชั้น ม...../.....
 เลขประจำตัวนักเรียน..... มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการเรียนดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ-สกุล ครูประจำวิชา	คะแนนที่ได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 /..... /.....

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....)
 /..... /.....

ลงชื่อ ครูประจำวิชา
 (.....)
 /..... /.....

ส่วนที่ 2 ครูประจำวิชากรอกผลการแก้ไขผลการเรียน

ครูประจำวิชากรอกผลการแก้ไขผลการเรียน			
หลังจากยื่นคำร้อง นักเรียนมีผลการแก้ไข ดังนี้ <input type="radio"/> ไม่มาติดตาม <input type="radio"/> แก้ไขไม่ผ่าน <input type="radio"/> ผ่าน วันที่ /..... /.....	กรณีแก้ไขผลการเรียนผ่าน		
	คะแนนสอบก่อนแก้		ผลการเรียนที่ได้
	คะแนนหลังสอบแก้		ผลการเรียนที่ได้
		ลงชื่อ ครูประจำวิชา (.....) /..... /.....	

ลงชื่อ หัวหน้างานวัดและประเมินผล
 (.....)
 /..... /.....

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 (.....)
 /..... /.....

หมายเหตุ: หลังจากที่นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ครูประจำวิชาส่งแบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน
 ที่งานวัดและประเมินผล ตามเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด