

**แบบคำร้องขอหนังสือรับรองผลการศึกษา
โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา**

เลขที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผลการศึกษา

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว..... นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด..... สัญชาติ..... ศาสนา..... กำลังเรียน/เรียนจบระดับมัธยมชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ปีการศึกษา..... เลขประจำตัวนักเรียน..... มีความประสงค์ จะขอหนังสือรับรองผลการศึกษา

ภาษาไทย จำนวนฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ

ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียน) รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

Transcript รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

สำเนา ปพ.1 รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)

Certificate รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

ปพ.7 (ใบรับรองการเป็นนักเรียน) รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

อื่นๆ

อื่นๆ

เหตุผลในการขอหนังสือรับรอง.....

มีหลักฐานแนบมาดังนี้ 1. 2.

◆ กรณีขอเอกสารภาษาไทย

ชื่อ-สกุล บิดา นาย

ชื่อ-สกุล มารดา (นาง/นางสาว).....

◆ กรณีขอเอกสารภาษาอังกฤษ

ชื่อนักเรียน First name (Miss/Master/Mr.)..... Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

ชื่อ-สกุล บิดา First name (Mr.) Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

ชื่อ-สกุล มารดา First name (Miss/Mrs./Ms.)..... Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

กรณีขอ Transcript กรุณาระบุที่อยู่ปัจจุบัน (เป็นภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ลงนาม.....ผู้ยื่นแบบคำร้อง

โทรศัพท์

หมายเหตุ 1. เอกสารทุกฉบับกรุณาอย่างน้อย 7 วันทำการ

2. รูปถ่ายต้องสวมเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน

1. นายทะเบียน

.....

.....

ลงนาม

วันที่ /..... /.....

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงนาม

วันที่ /..... /.....