

แบบคำร้องขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน
โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวเป็นผู้ปกครอง
ของ ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
เลขประจำตัวนักเรียน..... มีความประสงค์ขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน ภาคต้น ภาคปลาย
ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.....
ขอลาพักการเรียนเนื่องจาก
ตั้งเอกสารแนบ ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ระหว่างลาพักการเรียนสามารถติดต่อนักเรียนได้ (ที่อยู่ปัจจุบัน)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-Mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

1. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....
ลงนาม.....
...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
ลงนาม.....
...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 ได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียน
เรียบร้อยแล้ว เลขที่ใบเสร็จ.....
เล่มที่.....
ลงนาม.....
...../...../.....

4. ความเห็นนายทะเบียน

.....
.....
ลงนาม.....
...../...../.....

หมายเหตุ :

- การลาพักการเรียน อนุมัติให้หยุดเรียนก่อนกำหนดการกำหนดการจริงได้ 2 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครอง
ไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนพ้นสภาพการ เป็นนักเรียนของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา
- เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครองประสงค์จะให้นักเรียนกลับมาศึกษาต่อจะต้องยื่นแบบคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาต่อ
(ลสพ.10) ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดความรู้พื้นฐานในช่วงที่ลาพักการเรียน ตามหลักสูตรของโรงเรียนเพื่อจัดนักเรียน
เข้าชั้นเรียนที่เหมาะสมต่อไป